



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-408/08-02

**Název školy:** Základní škola Obříství, okres Mělník  
**Adresa:** 277 42 Obříství  
**Identifikátor:** 600 047 717  
**IČ:** 70886865  
**Místo inspekce:** Základní škola, 277 42 Obříství  
**Termín inspekce:** 25. – 27. únor 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou (dále též škola nebo ZŠ), jejíž činnost vykonává Základní škola Obříství, okres Mělník, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školy s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Inspekční zjištění

### I. Základní údaje

Škola s dlouholetou tradicí (první kronikářské záznamy pocházejí již z roku 1796) byla zřízena Obcí Obříství jako příspěvková organizace v roce 2001 a v současné době poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Jako právnická osoba vykonává činnost úplné základní školy s 1. - 9. ročníkem (pět tříd na prvním stupni a čtyři třídy na druhém stupni), školní družiny a školní jídelny. Kapacita ZŠ (225 žáků) byla ke dni inspekce naplněna 176 žáky na téměř 80 %. Čtyři žáci plní povinnou školní docházku mimo území České republiky. Počet žáků základní školy se v posledních třech školních letech výrazně neměnil. Od školního roku 2007/2008 jsou žáci 1. a 6. ročníku ZŠ vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Škola pro život“ (dále též ŠVP), ostatní žáci podle platného vzdělávacího programu Národní škola, podle nějž byli v předchozích letech vzdělávání všichni žáci školy.

V posledních třech školních letech došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek školy. Na hřišti byla vybudována tenisová zeď, proběhly opravy školní budovy (např. střecha). Průběžně byly nakupovány nové učební pomůcky a obnovována výpočetní technika (moderní počítače, dva dataprojektory a interaktivní tabule). Z rozhovoru se starostkou

obce Obříství vyplynulo, že podpora školy zřizovatelem je dlouhodobě prioritou obce. Kooperace zřizovatele s vedením ZŠ se projevila na současných velmi dobrých materiálních podmínkách školy.

Počet pedagogických pracovníků ZŠ se v posledních třech letech téměř neměnil. Rovněž ve věkové struktuře a v kvalifikovanosti nedošlo k významnějším změnám. V pedagogickém sboru docházelo v tomto období k náhradám většinou za odchody na mateřskou dovolenou či do důchodu.

## **II. Ekonomické údaje**

Základní škole Obříství, okres Mělník, byla v kalendářním roce 2006 poskytnuta finanční částka ze státního rozpočtu o 187 333 korun vyšší, než v roce 2005 a v roce 2007 činil příděl finančních prostředků oproti roku 2006 o 285 130 korun více.

V uvedených letech (2005, 2006 a 2007) byly z přídělu finančních prostředků státního rozpočtu financovány především mzdy zaměstnanců školy a s tím související zákonné odvody (sociální a zdravotní pojištění), akreditované semináře a kurzy v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP). Z téhož zdroje škola zakoupila učebnice, učební pomůcky a pro žáky prvního ročníku i školní potřeby. Škola obdržela v uvedených letech také účelově přidělené prostředky na financování projektu (Počítačová gramotnost) v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání a na projekt ICT (Informační a komunikační technologie).

Průměrné výdaje (ze státního rozpočtu) na jednoho žáka ve školním roce 2005/2006 činily 38 410 Kč, ve školním roce 2006/2007 se zvýšily na 39 626 Kč a ve školním roce 2007/2008 dosáhly 41 878 Kč.

Příděl finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu měl ve sledovaných letech zvyšující se tendenci. Dle rozhovoru s ředitelkou školy, by však bylo potřeba zvýšit částku finančních prostředků na financování neinvestičních výdajů. Tento nedostatek škola doplňovala v uvedených letech provozními prostředky, které získala od svého zřizovatele.

## **III. Hodnocení základní školy**

### **Školní vzdělávací program a obsah vzdělávání**

Ředitelka školy vydala 30. srpna 2007 školní vzdělávací program, na jehož tvorbě se podíleli všichni vyučující školy. ŠVP byl zpracován podle požadavků školského zákona a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále též RVP ZV), schválila ho školská rada. I když při zahájení inspekce nebyl ŠVP (v rozporu s ustanovením školského zákona) zveřejněn na přístupném místě ve škole (byl k dispozici v ředitelně), zajistila ředitelka školy nápravu v této věci ještě v průběhu inspekce. V ČŠI sledovaných hodinách umožňovaly organizace vzdělávání, metody a formy výuky ŠVP realizovat. Také inovace obsahu vzdělávání v ročnících, kde se žáci vzdělávají podle vzdělávacího programu Národní škola, odpovídá trendům kurikulární reformy a ZŠ je při vzdělávání uskutečňuje. Rozvoj zájmů a individuálních předpokladů žáků je umožněn vnitřní diferenciací výuky a nabídkou volitelných předmětů i zájmových útvarů.

ŠVP převážně zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Výjimkou je v něm uvedené zaměření školy mimo jiné na výuku cizích jazyků a práci s ICT. V obou těchto oblastech však škole (především na druhém stupni) dlouhodobě chybí personální zajištění kvalifikovanými pedagogy, kteří by vystudovali odborné zaměření na výuku příslušných vzdělávacích předmětů. Tohoto současného rizika si je ředitelka školy vědoma a o jeho eliminaci koncepčně usiluje (viz např. vlastní hodnocení školy). Dle vyjádření ředitelky

školy byly zvoleny oblasti ICT a cizí jazyky jako zaměření školy v souladu s požadavky rodičů a celospolečenskými trendy.

Školní vzdělávací program obsahoval vše, co je nezbytné v povinném základním vzdělávání žáků. Formální nedostatky zjištěné inspektory ČŠI v ŠVP neměly vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání a byly odstraněny ještě v průběhu inspekční činnosti. ŠVP vymezoval vzdělávací obsah, zařadil průřezová témata jako závaznou součást základního vzdělávání, podporoval komplexní přístup k realizaci vzdělávacího obsahu, včetně možnosti jeho vhodného propojování. Předpokládal volbu různých vzdělávacích postupů, odlišných metod a forem výuky i využití podpůrných opatření ve shodě s individuálními potřebami žáků a podporoval také rozvoj jejich klíčových kompetencí.

Ve škole přetrvává trend vhodného využívání projektového vyučování, které mělo ve sledované výuce vynikající úroveň, což bylo konstatováno již při předchozí inspekční činnosti v roce 2003.

Zpracování ŠVP je v souladu se zásadami pro jeho tvorbu i s principy RVP pro ZV, vzhledem k těmto kritériím je zpracování ŠVP standardní. Škola má dobré předpoklady pro naplňování ŠVP, okrajovým rizikem je zaměření školy i na výuku ICT a cizích jazyků, kterému neodpovídají současné personální podmínky. Obsah vzdělávání má standardní úroveň a podporuje rozvoj osobnosti žáků.

### **Strategie a plánování**

Ředitelka školy zpracovala 4. 1. 2003 koncepci školy s výhledem na pět let. Aktuální koncepce v současné době zpracována není, dle vyjádření ředitelky školy je strategický záměr nyní připravován v závislosti na vývoji vnějších podmínek a prostor školy. Koncepce školy byla každoročně (i v letošním školním roce) konkretizována v ročních plánech, které byly dále rozpracovávány do operativních týdenních plánů. Přesto, že výše uvedená koncepce nebyla průběžně aktualizována, obsahují roční plány aktuální cíle, které korespondují s aktuálními strategickými záměry ČR i Středočeského kraje. Celkově je operativní plánování školy v souladu s reálnými podmínkami školy.

Obecné hodnocení oblastí uvedených v koncepci a zejména v aktuálních ročních plánech je převážně provedeno ve vlastním hodnocení školy a ve výročních zprávách. Na tvorbě plánů a také na jejich hodnocení se podílí pedagogický sbor.

O svých záměrech škola informuje rodiče žáků, zřizovatele, školskou radu i ostatní partnery standardně prostřednictvím svého informačního systému.

Strategie a plánování je v ZŠ funkční a vede k uskutečňování kurikulární reformy, okrajovým rizikem (na jehož odstranění ředitelka školy pracuje) je chybějící aktuální komplexní strategický záměr rozvoje školy.

### **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

Ředitelka školy projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti s pedagogickou radou. Vytvořila také vhodné podmínky pro práci školské rady.

Ředitelka podporuje zaměstnance školy v aktivním sebevzdělávání, a to zejména formou účasti na vzdělávacích akcích v rámci DVPP. Pedagogické pracovníky dokáže ředitelka motivovat nejen prostřednictvím diferencovaného finančního ohodnocení v rámci pohyblivých složek platu, ale i jinak (např. podpora a realizace nápadů a inovativních myšlenek při vzdělávání žáků, participace na řídicích procesech). Delegování pravomocí a rozdělení kompetencí v rámci řízení kvality vzdělávání je vhodně vymezeno v organizačním řádu školy, je funkční a umožňuje realizaci ŠVP. Pedagogové využívají

možnost podílet se na rozhodování o zásadních otázkách ŠVP. Začínající a nekvalifikované pedagogy ředitelka školy systematicky podporuje.

Informační systém školy (vzhledem k žákům, rodičům, veřejnosti i ostatním parterům) je obousměrně funkční a podporuje vzdělávací cíle školy. Tvoří jej především nástěnky, webové stránky školy, jednání pedagogického sboru, konzultace a setkání s rodiči, prezentace v regionálním tisku, jednání s partnery, veřejné prezentační akce školy a další standardní prvky.

Řízení pedagogického procesu školy je funkční, na běžné úrovni a podporuje naplňování ŠVP.

### **Dopad vlastního hodnocení základní školy a vnitřního kontrolního systému**

Vnitřní kontrolní systém v ZŠ je realizován ředitelkou a její zástupkyní dle standardně zpracovaného plánu hospitační a kontrolní činnosti. Pouze v ojedinělých případech zjistila ČŠI drobné nedostatky v systému kontroly formálních náležitostí povinné dokumentace školy. Tyto nedostatky neměly vliv na kvalitu školou poskytovaného vzdělávání a jejich důsledky byly odstraněny ještě v průběhu inspekční činnosti. Celkově je vnitřní kontrolní systém školy funkční, na běžné úrovni. Hospitační činnost ze strany vedení školy je efektivní a podporuje zvyšování kvality vzdělávání žáků. Závěrečná zjištění kontrolního procesu projednává ředitelka školy s pedagogickým sborem a přijímá účinná následná opatření.

Dle předložených záznamů byly v posledních 5 letech ve škole přijaty dvě stížnosti v téže věci. Ředitelka školy obě stížnosti vhodně vyřešila v rámci svých pravomocí.

I když výstup z vlastního hodnocení školy neuvádí období, za které je zpracováno, je z jeho obsahu patrné, že autoevaluační proces probíhal ve škole v souladu s platnou legislativou ve dvouletém období 2005/2006 – 2006/2007. Rovněž jeho projednání (i projednání jeho struktury) v pedagogické radě proběhlo ve stanovených termínech, obsah a zaměření na jednotlivé oblasti korespondovaly s platným právním předpisem.

Z vlastního hodnocení školy je patrná snaha jejího vedení o pozitivní změnu v rámci kurikulární reformy, zejména o dosažení vyšší kvality vzdělávání žáků. Bylo využito jako zdroj pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy a je možné z něj také vycházet při hodnocení ČŠI.

Vlastní hodnocení a vnitřní kontrolní systém školy jsou celkově funkční a podporují rozvoj osobnosti žáků při vzdělávání.

### **Personální podmínky**

Výuku v základní škole zajišťovalo v době konání inspekce celkem 16 vyučujících, z toho dva muži a dvě vychovatelky školní družiny, které z části úvazku vyučují v ZŠ. Celkem šest pedagogů nesplňovalo podmínky odborné kvalifikace pro výuku na příslušném stupni základní školy. Na prvním stupni je výuka nekvalifikovaná ve 46 % všech vyučovacích hodin. Na druhém stupni jsou žáci vzděláváni ve více než polovině (54 %) všech vyučovacích hodin buď nekvalifikovanými pedagogy, nebo pedagogy, kteří sice získali kvalifikaci pro výuku na tomto stupni ZŠ, ale nevystudovali specializaci pro předmět, který vyučují. To v současné době není v rozporu s platnou legislativou. Stav je obdobný jako při inspekci v roce 2003. Ředitelka školy si je této situace vědoma a řeší ji mimo jiné podporou dalšího vzdělávání pedagogů. Pro tuto oblast stanovila správné priority školy, pedagogy podporuje a motivuje. Samotný průběh DVPP však neodpovídá v dílčích aspektech naplňování některých priorit DVPP (cizí jazyky, ICT) – především vzhledem k zaměření školy dle ŠVP. Dle vyjádření ředitelky školy je tato situace negativně

ovlivněna neodpovídající aktuální nabídkou vzdělávacích možností a akcí vzhledem k potřebám školy. Pozitivním trendem a dokladem úspěšné snahy vedení školy o perspektivní zlepšení personálního zabezpečení výuky je probíhající doplňování vysokoškolského vzdělání třemi vyučujícími.

Dalším účinným opatřením je vnitřní metodická činnost ve škole – pomoc učitelům bez potřebné kvalifikace a začínajícím. Pro ni má škola příznivé podmínky ve vyrovnané skladbě délky pedagogické praxe učitelů (od začínajících po pedagogy důchodového věku), také organizační činnost vedení školy a příznivé vnitřní klima jsou zde podpůrnými faktory.

Ředitelka školy v souladu s cíli školy a zákonným požadavkem absolvovala první stupeň studia školského managementu a účastnila se i přípravy koordinátorů ŠVP. V oblasti ICT absolvovala většina pedagogů různé stupně vzdělávání, určený správce školního informačního centra (počítačové pracovny) však neabsolvoval vzdělávání určené pro koordinátory ICT. Od poslední inspekce v roce 2003 se nepodařilo vyřešit problém s kvalifikací výchovného poradce, dle ředitelky školy je stav zapříčiněn objektivními důvody (změna v personálním obsazení funkce). Do kvality vzdělávací činnosti a poradenství školy se dle zjištění ČŠI situace nepromítá.

Personální podmínky včetně DVPP jsou průměrné, přes uvedená dílčí okrajová rizika umožňují standardní naplňování ŠVP.

### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Žáci školy byli prokazatelně poučeni o možném ohrožení zdraví při vzdělávacích činnostech, oblast je zakomponována ve školním řádu. Při vzdělávání je zajišťován náležitý dozor nad žáky ve škole i při akcích školou pořádaných.

V denním životě ZŠ jsou sledovány a upravovány bezpečnostní a hygienické aspekty výuky a uplatňovány zásady zdravého životního stylu, oblast je integrálně začleněna ve ŠVP.

Pro prevenci sociálně patologických jevů má škola vhodné objektivní i subjektivní podmínky (charakter, velikost, vnitřní klima...). Organizačně je oblast zajištěna, problematiku účinně řeší příkladně zpracovaný minimální preventivní program (pozitivně hodnocený i dalšími partnery školy) a ostatní vnitřní dokumenty. Jsou organizovány dotazníkové akce včetně analýz a následných opatření. Prevence šikany a protidrogová prevence má ve škole velmi dobrou úroveň. Úspěšnost školy v této oblasti je zřejmá, neboť výskyt sociálně patologických jevů je ve škole dle ČŠI poskytnutých záznamů pouze okrajový.

Bezpečnosti žáků je věnována náležitá pozornost. Evidence úrazů je ve škole vedena v souladu s aktuálními právními předpisy. Úrazů, které je škola povinna dle platné legislativy zaznamenávat, bylo vykázáno ve školním roce 2005/2006 celkem 6, následující školní rok se tento počet snížil na tři a v době konání inspekce již škola vykazovala 5 těchto úrazů. Opatření přijímaná školou jsou dle předložených záznamů vesměs individuální. Výše uvedené počty úrazů signalizují potenciálně možný nárůst úrazovosti ve školním roce 2007/2008, a to i přesto, že dle zjištění ČŠI škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání standardně.

### **Přijímání ke vzdělávání**

O vzdělávací nabídce a podmínkách přijímání žáků škola informuje obvyklým způsobem prostřednictvím svého informačního systému. Průběh a dokumentace přijímání odpovídají legislativním pravidlům, rozhodnutí ředitelky školy jsou podložena příslušnými

doklady. Případné změny vzdělávacího programu škola zabezpečuje účinnou individuální péčí. Přijímání ke vzdělávání má standardní úroveň.

### **Přínos partnerství pro rozhodování vedení základní školy**

Na kvalitu vzdělávání ve škole a její rozvoj má pozitivní vliv spolupráce s partnery. Mezi nejdůležitější patří zřizovatel školy, rodiče, klub přátel školy, školská rada, žákovský parlament a Mateřská škola Obříství. Dalšími partnery jsou místní organizace, participující v oblasti školství a podniky či podnikatelé podporující školu materiálně.

Školská rada plní své zákonné povinnosti a dle shodného vyjádření ředitelky školy i jejího zástupce (při jednání s ČŠI) přispívá svými podněty k participativnímu řízení školy. Z rozhovoru ze zástupci žákovského parlamentu vyplynulo, že se management školy jejich stanovisky a připomínkami zabývá a na jejich základě následně přijímá účinná opatření.

Spolupráce s partnery posiluje vedení školy při realizaci stanovených cílů, a to především v rámci kurikulární reformy. ČŠI hodnotí spolupráci školy s partnery jako nadprůměrnou.

### **Vnitřní prostředí základní školy**

Z provedených standardizovaných rozhovorů s náhodně zvolenými pedagogy i s rozhovoru se žákovským parlamentem je zřejmé, že ředitelka školy věnuje kultivaci vnitřního prostředí školy značnou pozornost. Jako příkladné hodnotí ČŠI vzájemné vztahy mezi pedagogickými i nepedagogickými zaměstnanci školy a vedením školy i vzájemnou metodickou spoluprací mezi pedagogy. V hospitovaných hodinách byla zaznamenána atmosféra vzájemného respektování. Vyučující vedli žáky k otevřené komunikaci a spolupráci. Na velmi dobré úrovni je komunikace s rodiči a zákonnými zástupci žáků.

Ředitelka školy cíleně pracuje na zlepšování podmínek pro práci pedagogů. Důkazem je např. zřízení sborovny pro učitele prvního stupně vybavené počítačem s připojením na internet a kopírkou, pořádání výjezdních seminářů na podporu zdraví a relaxaci atd.

Čisté, vkusně upravené a motivující prostředí i vzájemné vztahy v ZŠ se pozitivně projevují na výsledcích vzdělávání žáků, kteří cítí se školou sounáležitost, čímž škola úspěšně podporuje rozvoj jejich osobností.

Vztahy a spolupráce mezi pedagogy jsou příkladem dobré praxe, vnitřní prostředí školy je nadprůměrné.

### **Podmínky výuky a jejich využití**

Prostorové podmínky školy a využívání materiálního zázemí při vzdělávání jsou příkladné. Tento trend přetrvává již z období předchozí inspekční činnosti v roce 2003.

V průběhu sledované výuky vyučující účelně využívali vhodné pomůcky a uspořádání tříd. Žáci samostatně pracovali s učebnicemi i dalšími informačními zdroji, efektivně využívali didaktických pomůcek, a to nejen v hospitovaných hodinách v rámci probíhající projektové výuky. Přestože v žádné ze sledovaných hodin (vyjma hodiny informatiky) nebyly využity prostředky ICT, je z dokumentace i z dalších zdrojů patrné, že s výpočetní technikou pracují při výuce žáci všech tříd.

Ředitelka školy se ve zpracovaném plánu materiálního zabezpečení zaměřila mimo jiné na vybudování jazykové učebny, vybavení tříd didaktickou technikou (televizor, DVD) a doplnění pomůcek do kabinetu fyziky. Tento plán pravidelně vyhodnocuje, v některých oblastech již dochází k jeho naplňování.

Vytvořené podmínky pro práci žáků s materiálními zdroji a jejich využívání jsou na nadprůměrné úrovni a pozitivně ovlivňují naplňování ŠVP.

## **Hodnocení žáků**

Škola má stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. Dle záznamů v třídních knihách byli všichni žáci se školním řádem seznámeni.

V hospitovaných hodinách byla pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků dodržována, žáci byli hodnoceni především slovně. Hodnocení žáků vyučujícím bylo odůvodněné a motivovalo je k učení. Pozitivem ve většině sledovaných hodin bylo vedení žáků k jejich sebehodnocení a v některých případech i k jeho zdůvodnění.

Výsledky vzdělávání jsou předmětem diskusí v rámci pravidelných jednání pedagogické rady. Ve spolupráci s učiteli, výchovným poradcem, třídním učitelem a vedením školy jsou rodiče standardně informováni o hodnocení a úspěšnosti žáků.

Hodnocení žáků ve škole má standardní úroveň.

## **Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných**

Škola pokračuje v zavedené a účinné péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP) různými formami a prostředky. Do běžné výuky jsou žáci individuálně integrováni. Pro diagnostikované žáky zpracovává individuální vzdělávací plány – v tomto roce jich je 18. Ty jsou náležitě podloženy spoluprací se zákonnými zástupci. Pro poskytování informací týkajících se speciální pedagogické péče, profesní orientace žáků a spolupráce s pedagogicko – psychologickou poradnou (dále též PPP) je ustanovena výchovná poradkyně. Ta koordinuje činnost pedagogů, zpracovává plán práce výchovného poradce, aktualizuje jej a vyhodnocuje a celou oblast standardně monitoruje. Velmi dobrá a účinná je spolupráce s místně příslušným pracovištěm PPP. Pro potřebné žáky jsou organizovány individuální dyslektické nácviky učiteli s příslušným proškolením. Indispozice žáků jsou zohledňovány i při jejich hodnocení a klasifikaci (včetně slovního hodnocení). Žádný z integrovaných žáků tak např. na konci školního roku 2006/2007 nebyl hodnocen klasifikačním stupněm nedostatečný. Škola má velmi dobré podmínky pro individuální integraci žáků s SVP (materiální, organizační, personální) a efektivně jich využívá. Mimořádně nadaní žáci nebyli dosud v ZŠ diagnostikováni (jeden případ je v jednání).

Základní škola vytváří nadstandardní podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, tyto podmínky podporují rozvoj jejich osobnosti.

## **Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu**

Samozřejmou součástí práce školy je sledování výsledků vzdělávání žáků a trendů jejich úspěšnosti v celém vzdělávacím cyklu. Vedení školy provádí pravidelně vlastní testování a pro žáky 9. ročníku zajišťuje komerční testování, ve kterém je porovnávána jejich úspěšnost se žáky základních škol ve Středočeském kraji i v České republice. Zjištěné skutečnosti jsou analyzovány a následně vedení školy přijímá příslušná opatření k posílení kvality vzdělávání. Ředitelka školy usiluje o snížení neúspěšnosti úzkou spoluprací s rodiči, využíváním činnostních metod vzdělávání a pravidelnou hospitační činností. Snížení počtu neúspěšných žáků v období školních let 2005/2006 a 2006/2007 v ZŠ ze šesti na čtyři, svědčí o úspěšnosti výše uvedené strategie.

Nejméně úspěšní byli žáci ve školním roce 2006/2007 v předmětu anglický jazyk, čehož si je ředitelka školy vědoma a situaci bude dle svého vyjádření řešit mimo jiné

zkvalitňováním personálního zajištění výuky v dalších letech a zvýšenou metodickou podporou vyučujících jazyků.

Sledování výsledků vzdělávání žáků jejich analýza, hodnocení a evaluace školou jsou celkově na nadprůměrné úrovni.

## Závěrečné hodnocení

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Kurikulární reforma je zde realizovaná jednak inovací vzdělávacího programu Národní škola a v prvním i šestém ročníku také aplikací školního vzdělávacího programu, který je zpracován podle požadavků školského zákona. Vzdělávání poskytované základní školou je v souladu s jejím ŠVP resp. se vzdělávacím programem Národní škola.*

*Pozitiva zjištěná při inspekční činnosti v základní škole z celkového pohledu převažují nad zjištěnými negativy. Příkladem dobré praxe jsou metodická spolupráce a vztahy mezi pedagogy. Vzhledem k současnému personálnímu zajištění výuky i k DVPP byl zjištěn rozpor mezi reálnými podmínkami a zaměřením školy v ŠVP na cizí jazyky a ICT (signálem v tomto směru je i nejnižší úspěšnost žáků v předmětu AJ v roce 2006/2007).*

*Vývoj školy v období od poslední inspekce v roce 2003 hodnotí ČŠI souhrnně jako progresivní, pozitivní trend přetrvává v efektivním využívání projektových metod vyučování i v úrovni prostorových podmínek školy.*

*Příležitosti k dalšímu efektivnímu rozvoji školy vidí ČŠI v zajištění odpovídajících personálních podmínek vzhledem k pedagogicko - marketingové koncepci v rámci ŠVP a ve zpracování aktuálního strategického záměru rozvoje školy.*

*Základní škola má předpoklady pro plnění vzdělávacích programů, které v praxi aplikuje, zjištěné nedostatky jsou ojedinělého a okrajového charakteru, v převážné míře byly odstraněny ještě během inspekční činnosti. Jejich zjištění bylo managementem školy využito jako další příležitost v aplikovaném systému posilování kvality vzdělávání žáků. Základní škola svou činností úspěšně podporuje rozvoj osobnosti žáků.*

### Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav



## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Obříství, okres Mělník, ze dne 6. 12. 2000, včetně dodatku č. 1, ze dne 11. 2. 2004 a dodatku č. 2, ze dne 26. 8. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 7147/2007-21, ze dne 22. 3. 2007 a KÚ čj. 105895/2007/KUSK, ze dne 9. 7. 2007 ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení
3. Hodnocení ZŠ Obříství, okres Mělník (*vlastní hodnocení*), bez uvedení data vydání
4. Školní vzdělávací program „Škola pro život“, ze dne 30. 8. 2007
5. Koncepce školy, ze dne 4. 1. 2003 a roční plány 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
6. Plán hospitační a kontrolní činnosti 2006/2007, 2007/2008
7. Minimální preventivní program školní rok 2007/2008, ze dne 29. 11. 2007
8. Plán práce (výchovní poradce, školní metodik prevence), školní rok 2007/2008
9. Plán DVPP „Jak se budou učit učitelé, DVPP 2007/2008“
10. Inspekční zpráva ČŠI, ze dne 29. 4. 2003, čj. 034 27/03-2161
11. Aktuální personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
12. Rozhodnutí ŘŠ o přijímání žáků ke vzdělávání, 2008
13. Knihy úrazů a záznamy o úrazu, 2004 – 2008,
14. Záznamy z jednání pedagogické rady a záznamy z porad (2005 – 2008)
15. Výroční zprávy školy za školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
16. Plán materiálního zabezpečení pro rok 2008
17. Sešity o využití počítačů – náhodný výběr
18. Katalogové listy žáků, třídní výkazy a třídní knihy všech tříd, aktuální ke dni inspekce
19. Žákovské knížky žáků základní školy – náhodný výběr
20. Internetové stránky školy na [www.zs-obristvi.cz](http://www.zs-obristvi.cz) [online], [cit. 2008-2-20]
21. Zápisy z jednání školské rady, aktuální ke dni inspekce
22. Školní řád čj. 2/2006, ze dne 3. 9. 2007
23. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007
24. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, 2006, 2007
25. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005, 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007 (PC sestavy)
26. Výsledovka sestavená za účetní roky 2005, 2006 a 2007 (PC sestavy)
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005 ze dne 19. 1. 2006, v roce 2006 ze dne 18. 1. 2007 a v roce 2007 ze dne 15. 1. 2008
28. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roků 2005, 2006 a 2007 (PC sestavy)

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vladimír Škuta	.....
Mgr. Karel Kumstýř	.....
Ing. Václav Groušl	.....
Bc. Hana Vejdovská	.....

### ***Poučení:***

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Tyršova 106, 276 01 Mělník.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

***Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.***

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum:.....

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Milena Jachková	.....