

<b>Základní škola Obříství, okres Mělník</b>	
<b>Školní řád</b>	
Č.j.:	Účinnost od: 1. 9.2020
Spisový znak:	Skartační znak: A10
Změny: Tento školní řád nahrazuje školní řád ze dne 1. 12. 2011	
Školní řád doplněn po novele školského zákona v roce 2016.	



## Obsah

A Školní řád .....	3
1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.....	3
1.1 Práva žáků .....	3
1.2. Povinnosti žáků .....	3
1.3. Práva zákonných zástupců žáků.....	4
1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků .....	4
1.5. Povinnosti pedagogických pracovníků .....	5
1.6. Práva pedagogických pracovníků .....	5
2. Provoz a vnitřní režim školy .....	5
2.1 Absence.....	5
2.2. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo ně) 6	
2.3 Provoz školy.....	6
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	7
3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků .....	7
3.2 Prevence rizikového chování .....	7
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	8
B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	8
1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou .....	8
1.1 Zásady hodnocení vzdělávání: .....	8
1.2. Stupně hodnocení prospěchu .....	9
2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....	9
3. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....	9
4. Podrobnosti o komisionálním přezkoušení a opravných zkouškách .....	10
5. Zásady pro hodnocení chování ve škole .....	10
5.1. Výchovní opatření .....	10
C Závaznost školního řádu .....	11
Příloha č.1 ke Školnímu řádu ohledně hygienických a epidemiologických opatření v souvislosti s šířením Covid-19 .....	13

## A Školní řád

### 1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy.

#### 1.1 Práva žáků

- na vzdělání a školské služby
- na rovný přístup ke vzdělání bez jakékoliv diskriminace
- svobodně projevovat své náboženství a víru
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na speciální péči v rámci možností školy
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva a žakovská rada od III. třídy), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a *školskou radu* s tím, že ředitel školy a *školská rada* jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jejich rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu
- účastnit se akcí pořádaných školou
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek
- na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů

#### 1.2. Povinnosti žáků

- řádně se vzdělávat formou prezenční či distanční
- být ve škole 10 minut před zahájením výuky, která začíná v 7:40 hodin
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili, chovat se na nich slušně a ohleduplně
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy
- vyjádřit své mínění a názory musí vždy slušným způsobem a ve vhodný čas
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit
- vypnout při vyučování mobilní telefony a jinou záznamovou techniku-porušení bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu
- nenarušovat průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování
- připravovat se na vyučování, na hodiny tělesné, pracovní a výtvarné výchovy mít vhodný oděv a vhodnou obuv.

### **1.3. Práva zákonných zástupců žáků**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- má právo na informace a poradenskou pomoc školy. Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitelé, výchovný poradce a metodik prevence. Informace škola poskytuje prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací a systému Bakaláři
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- na korektní jednání ze strany zaměstnanců školy
- na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů

### **1.4. Povinnosti zákonných zástupců žáků**

- seznámit se se školním řádem a dbát na jeho dodržování
- řídit se školním řádem a dalšími vnitřními předpisy školy
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy, zanedbá-li péči o povinnou školní docházku, dopustí se tím přestupku
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování neprodleně, nejpozději do 3 dnů po skončení absence prostřednictvím systému Bakaláři
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- nahradit škodu, kterou způsobil žák svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku
- přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce

- mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou

### **1.5. Povinnosti pedagogických pracovníků**

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- dodržovat školní řád
- chránit a respektovat práva žáků
- chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat žákům a zákonným zástupcům informace spojené s výchovou a vzděláváním (včas informovat o výrazném zhoršení prospěchu a o neuspokojivém chování)
- zúčastňovat se třídních schůzek, konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí třídní učitel, aby zákonní zástupci byli informováni v náhradním termínu
- účastnit se pravidelných školení BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy
- poskytnout žákům pomoc a ochranu v případě, že jsou o to požádáni

### **1.6. Práva pedagogických pracovníků**

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců a dalších osob; zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči jiným žákům se vždy považují za zvláště závažné porušení školního řádu
- na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti
- na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### **2.1 Absence**

- při počtu nad 20 neomluvených vyučovacích hodin, popřípadě dle závažnosti příčin neomluvené absence, zašle ředitel školy oznámení o záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

- pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění.
- třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
- předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti zákonných zástupců může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování: 1 den – třídní učitel, více jak 1 den – ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců.

## **2.2. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo ně)**

- zákonní zástupci a další návštěvy vstupují do budovy školy hlavním vchodem a nahlásí svůj příchod a důvod návštěvy označeným videotelefonem do kanceláře, ředitelny školy nebo družiny
- opraváři, údržba a pracovníci navážející zboží vstupují do budovy za osobní účasti školníka nebo zaměstnanců školy
- každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově
- při vyhlášení mimořádných opatření může být zákonným zástupcům a dalším osobám vstup do budovy omezen nebo zakázán

## **2.3 Provoz školy**

- provoz školy je v pracovní dny od 7:20 do 16:00 hodin
- žáci nastupují do školy nejpozději 10 min před začátkem dopoledního a odpoledního vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se prezují do vhodné obuvi
- po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost předseda, popřípadě zástupce třídy, v ředitelně
- během polední přestávky, pokud žák opouští budovu na základě písemného povolení zákonných zástupců, *škola za žáka neodpovídá*, v případě nepříznivého počasí se může zdržovat ve vstupní hale, kde je mu zajištěn dohled
- v době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu. Dohled může zajišťovat pedagogický pracovník nebo jiný zletilý zaměstnanec školy, který byl o výkonu dohledu řádně poučen
- po skončení vyučování se žáci zbytečně nezdržují v budově školy ani v jejím přilehlém okolí
- do odborných učeben žáky odvádí pedagogičtí pracovníci
- v odborných učebnách se žáci řídí řádem odborných učeben
- do kabinetů a sboroven vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti pedagogického pracovníka
- služba týdně dbá na čistotu a pořádek, jejich náplň práce určuje podle potřeby pedagogický pracovník
- žák může v době vyučování použít mobilní telefon nebo jiné komunikační zařízení pouze s výslovným souhlasem vyučujícího, a to zejména jako učební pomůcku
- nalezené věci se odevzdávají p. školníkovi, p. hospodárce nebo do ředitelny

1.hodina	2.hodina	3.hodina	4.hodina	5.hodina	6.hodina	7.hodina	8.hodina
7:40-8:25	8:25-9:20	9:40-10:25	10:35-11:20	11:30-12:15	12:20-13:05	13:10-13:55	14:00-14:45

### 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

#### 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- všechny osoby účastné na vyučování a na akcích organizovaných školou jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob, řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy
- žáci a zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení k problematice BOZP a PO, tato skutečnost bude zaznamenána prokazatelným způsobem. Žáci, kteří jsou nepřítomni, budou dodatečně poučeni
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele
- z bezpečnostních důvodů žáci neotevírají okna o přestávkách a nesedí na okenních parapetech, nevyhazují žádné předměty z oken
- žáci nenosí do školy předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své i ostatních (nože, zapalovače, apod.)
- úraz či nevolnost je žák povinen neprodleně hlásit pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy
- každý úraz musí být zaznamenán v knize úrazů viz směrnice
- žák vykazující známky akutního onemocnění je oddělen od ostatních žáků, je nad ním vykonáván dohled, a zákonní zástupci jsou povinni si ho urychleně osobně převzít
- onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře
- z právního hlediska je zavšivení považováno za infekční onemocnění, u kterého hrozí šíření v dětském kolektivu. Proto apelujeme na zákonné zástupce, aby při každém zaznamenaném výskytu vši vždy informovali školu, aby mohli být informováni včas zákonní zástupci ostatních dětí. Jinak zde hrozí riziko opětovného přenosu vši. Zároveň nesmí posílat zákonní zástupci dítě s tímto infekčním onemocněním do školy. Při opakovaném výskytu vši je požadováno potvrzení lékaře o bezinfekčnosti.

#### 3.2 Prevence rizikového chování

- všichni žáci a zaměstnanci školy jsou povinni zabránit výskytu rizikových jevů v chování žáků. Při jejich výskytu jsou povinni neprodleně informovat třídního učitele, školního metodika prevence nebo vedení školy
- žák má právo na okamžitou pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními spolužáky i zaměstnanci školy
- žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a předmětů, které rozptylují jejich pozornost, ohrožují jejich zdraví nebo narušují dobré mravy

- ve škole je zakázáno propagovat politické strany a hnutí

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné
- žák šetří zařízení, a ostatní majetek školy, chrání jej před poškozením a hospodárně zachází se zapůjčenými učebními pomůckami, zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy
- před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Žáci nepoužívají bez svolení pedagogických pracovníků počítače a interaktivní systémy v kmenových třídách.

## **B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou**

Vycházejí ze zákona č.561/2004 sb, s odkazem na vyhlášku č. 48/2005

Žáci jsou hodnoceni:

- klasifikačním stupněm
- slovně
- kombinací obou způsobů hodnocení

Pro potřeby přestupu žáka na školu s klasifikací a pro potřeby přijímacího řízení v devátém ročníku převede škola slovní hodnocení v klasifikaci.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu, v případě, že daný předmět vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

#### **1.1 Zásady hodnocení vzdělávání:**

- hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu
- hodnocení poskytuje informace, jak žák pracuje, oceňuje žakovu práci a průběh učení. Naznačuje cestu, jak odstranit případné nedostatky
- hodnocení přihlíží k individuálním zvláštěm žáka, zohledňuje případné vývojové poruchy a všechny speciální vzdělávací potřeby dítěte i výsledky vyšetření ve



specializovaných školských poradenských zařízeních

- učitel je povinen prokazatelným způsobem (zápis do ŽK, písemné oznámení, osobní pohovor apod.) výsledky hodnocení oznámit zákonnému zástupci žáka
- podklady pro hodnocení učitel získává těmito prostředky: soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek a didaktickými testy, analýzou činnosti žáka a konzultacemi s ostatními učiteli a žákem
- nelze-li získat dostatečné podklady pro klasifikaci žáka a zamešká-li žák 30 % hodin předmětu za pololetí, může mu být určen termín kontrolního přezkoušení
- ředitel školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žákovi přípravu a vykonání zkoušek v náhradním termínu.

## 1.2. Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný
- N-nehodnocen/a
- U-uvolněn/a

## 2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků
- učitelé vedou žáky při sebehodnocení dle předem známých kritérií
- učitelé vedou žáky při sebehodnocení ke zdravé sebekritičnosti, k objektivitě a taktu
- při sebehodnocení se žák snaží popsat:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde
  - jak bude pokračovat dál

## 3. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění.
- Učitel klade důraz na ten druh projevu žáka (ústní nebo písemný), ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkon.
- Hodnocení a klasifikace těchto žáků vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech předmětech, ve kterých se postižení projevuje.
- Při klasifikaci žáka je možné využít slovní hodnocení
- Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která může ovlivňovat jejich výkon.

#### **4. Podrobnosti o komisionálním přezkoušení a opravných zkouškách**

Podmínky komisionálního přezkoušení a opravných zkoušek jsou stanoveny v souladu s §19 až §23 vyhlášky č. 48/2005 Sb. Komisionální přezkoušení se koná, má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.

Žák prostřednictvím zákonného zástupce má v případě pochybností o správnosti hodnocení na vysvědčení právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení, a to do třech pracovních dnů poté, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl.

#### **5. Zásady pro hodnocení chování ve škole**

Návrh hodnocení chování žáka na vysvědčení zpracovává na klasifikační poradu třídní učitel, návrh na jiné hodnocení může podat kterýkoli pedagogický pracovník školy. Návrhy na udělení klasifikačních stupňů 2 nebo 3 projednává pedagogická rada a schvaluje ředitel školy.

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

##### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

##### Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák, který často, opakovaně zapomíná pomůcky nebo domácí přípravu. Opakovaně se dopouští nebo se jednorázově hrubým způsobem dopustí porušování/porušení školního řádu, ublížení na zdraví, nebo má nad deset neomluvených hodin. Je hrubý a agresivní vůči spolužákům/zaměstnancům školy, prokazatelně šikanuje spolužáky/zaměstnance školy. Kouří a požívá alkohol/drogy ve škole nebo na školních akcích.

##### Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák, jehož chování ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování nebo se školním řádem. Dopustí se závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Stupněm 3 jsou klasifikované opakované prohřešky citované u stupně 2, dále opakované záškoláctví a toxikománie (užívání, distribuce a držení drog).

#### **5.1. Výchovná opatření**

##### Pochvaly a jiná ocenění

Za příkladné chování nebo jiné mimořádné skutky, může být žák oceněn následujícími způsoby:

- ústní pochvalou pedagoga
- písemnou pochvalou třídního učitele nebo ředitele školy

- jiným oceněním, např věcnou odměnou

Uděluje se za:

a) za mimořádný projev lidskosti, občanské, nebo školní iniciativy, záslužný, nebo statečný čin, za mimořádně úspěšnou práci

b) za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění

Uděluje se po projednání na pedagogické radě a po schválení ředitelem školy, udělení pochvaly zaznamenává třídní učitel do dokumentace školy, pochvala ředitele školy bude zaznamenána na vysvědčení žáka.

### Kázeňská opatření

- Napomenutí třídního učitele

Uděluje třídní učitel jako upozornění na častější méně závažné přestupky žáka proti školnímu řádu nebo za ojedinělý méně závažný přestupek. Udělení je písemně oznámeno žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení výchovného opatření zaznamená do dokumentace.

- Důtka třídního učitele

Uděluje třídní učitel z vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiného pracovníka školy za opakované porušení školního řádu a dohodnutých pravidel. Udělení je písemně oznámeno žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení výchovného opatření zaznamená do dokumentace.

- Důtka ředitele školy

Uděluje ředitelka školy pro projednání v pedagogické radě za závažné porušení školního řádu nebo za pokračování méně závažných přestupků, za které byla již udělena výše uvedená předchozí výchovná opatření. Udělení je písemně oznámeno žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení výchovného opatření zaznamená třídní učitel do dokumentace.

Za zvláště závažné porušení pravidel se považují hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, formy týrání, šikana nebo kyberšikana, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagogického pracovníka, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých, neomluvená neúčast ve vyučování (neomluvené zameškané hodiny-záškoláctví), vandalské ničení školního inventáře, užití nebo distribuce návykových látek ve škole.

Podrobnější informace o zásadách hodnocení jsou uvedeny ve směrnici Zásady hodnocení.

## **C Závaznost školního řádu**

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

Školní řád schvaluje školská rada.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy ([www.zsobristvi.cz](http://www.zsobristvi.cz)).

**S tímto školním řádem byli seznámeni prokazatelným způsobem všichni žáci, zaměstnanci školy a zákonní zástupci byli prokazatelným způsobem informováni o jeho vydání.**

Příloha č.1 – Dodatek ke Školnímu řádu ohledně hygienických a epidemiologických opatření v souvislosti s šířením Covid-19

## **Příloha č.1 ke Školnímu řádu ohledně hygienických a epidemiologických opatření v souvislosti s šířením Covid-19**

1. Žáci jsou povinni ihned po vstupu do haly školy použít dezinfekci.
2. Každý žák má preventivně s sebou do školy v aktovce 2 čisté, nepoužité roušky v uzavřeném sáčku nebo jiném obalu pro případ zjištění příznaků nákazy a nutnosti umístit jej do izolace. Žáci 1.-3. třídy musí mít sáček označený jménem.
3. Dezinfekci žáci používají i v průběhu dne – toaleta, před svačinou, před obědem po vstupu do jídelny.
4. Žáci dodržují hygienické zásady – časté mytí rukou teplou vodou a mýdlem, používání výhradně jednorázových papírových ručníků nebo vysoušečů rukou.
5. Žáci zůstávají po celou dobu výuky ve své třídě, odcházejí pouze v případě potřeby toalety nebo nutného přesunu do jiné učebny či na oběd. Přestávky tráví v prostorách určených dohledem dle rozpisu.
6. Žáci se vyhýbají zbytečnému kontaktu se žáky jiné třídy, v prostorech jako je jídelna či šatna jej omezí na minimum.
7. V jídelně vždy sedí u jednoho stolu pouze žáci jedné třídy.
8. Žáci si sami neberou příbor, saláty ani pití. Vyčkají na vydání dohlízejícím pedagogem, případně kuchařkou.
9. V šatně se žáci zdrží jen po dobu nezbytně nutnou.
10. V šatních skříňkách udržují žáci pořádek.
11. Do školy přicházejí pouze zdraví žáci. V případě záchytu žáka s teplotou, rýmou, kašlem či jiným příznakem virového onemocnění bude škola ihned kontaktovat zákonné zástupce. Ti si žáka v co možná nejkratší době vyzvednou. Do té doby bude žák s rouškou umístěn do karanténní místnosti.
12. Konání aktivit, které nejsou pro naplnění školního vzdělávacího programu nezbytné, je omezeno na minimum.
13. Žáci ve třídách sedí dle určeného zasedacího pořádku a svévolně si nepřesedávají.
14. Třídní schůzky se nebudou konat s výjimkou 1. a 6.třídy. Individuální konzultace budou probíhat distanční formou. V případě, že rodina nedisponuje přístupem na internet, budou informace předány písemně prostřednictvím žáků nebo telefonicky.
15. Nabídka zájmových útvarů organizovaných agenturou či jinou vzdělávací institucí, kterým škola poskytuje na základě smlouvy pouze učebnu, aulu či tělocvičnu, není těmito pokyny dotčena.
16. Vstup zákonných zástupců a veřejnosti do budovy školy bude omezen na minimum, bude umožněn pouze po předchozí telefonické domluvě a jen v nutných případech. Při vstupu do budovy školy je nutné mít roušku a použít dezinfekci.
17. Každý učitel během vyučovací hodiny zajistí několikrát krátké intenzivní větrání čerstvým vzduchem.
18. Dezinfekce frekventovaných povrchů bude zajištěna několikrát denně (kliky, spínače světla, klávesnice, myši, baterie u umyvadel, splachovadla, tlačítka u dezinfekce a zásobníků mýdla).
19. Dezinfekce šaten u tělocvičny bude probíhat po každé třídě (povrchy).