**ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

**Základní škola v Obříství, okr. Mělník**

**Školní 84, 277 42 Obříství**

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento řád školní družiny. Řád školní družiny je součástí školního řádu a je závazný pro pedagogické pracovníky, má informativní funkci pro zákonné zástupce.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. O zájmovém vzdělávání a novelou vyhlášky č. 163/2018 Sb.

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která jí odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy, přihlášených k pravidelné denní docházce. Školní družina může vykonávat činnost pro účastníky i mimo dny školního vyučování za předpokladu, pokud není ředitelkou školy v rámci § 8 odst. 2 vyhlášky č.74/2005 ve znění novely č. 163/2018 Sb. rozhodnuto jinak.

1. **Provozní doba ŠD**

Je tvořena ranním a odpoledním blokem školní družiny, dopolední provoz je možný dle potřeb ředitelky základní školy (viz. Vnitřní řád ŠD).

1. **Časové vymezení**

ranní provoz: PO-PÁ 6.30hod. - 7.30hod.

dopolední provoz: dle potřeb

odpolední provoz: PO-PÁ 11.20hod. - 16.00hod.

1. **Užívání místností**

Pro činnosti školní družiny jsou vyčleněny dvě samostatné herny v základní škole. Jedna herna je umístěna v přízemí základní školy a druhá v půdních prostorách základní školy. Jinak lze využívat veškeré prostory základní školy, včetně školního hřiště. Využití těchto prostorů je vázáno svými pravidly a řády ( účastníci jsou s nimi prokazatelně seznamováni).

1. **Způsob přihlášení a odhlášení, popřípadě vyloučení ze školní družiny**
* školní družina je určena žákům – účastníkům 1. stupně ZŠ
* kapacita ŠD je 60 žáků- účastníků, oddělení se naplňuje do počtu 30 žáků -účastníků
* přijetí žáka- účastníka do ŠD není nárokové
* žáci- účastníci jsou přijímáni k docházce do ŠD na jeden školní rok
* o přijetí žáka- účastníka k činnosti ŠD rozhoduje ředitelka základní školy, na základě řádně vyplněné přihlášky
* docházka do ŠD je povinná podle údajů vyplněných v přihlášce

**4.1 odhlášení žáka- účastníka ze ŠD**

* odhlašování žáka- účastníka z docházky do ŠD provádějí zákonní zástupci výhradně písemnou formou, kdykoliv v průběhu školního roku nebo prostřednictvím aplikace bakaláři

**4.2 vyloučení žáka- účastníka ze ŠD**

* ředitelka školy rozhoduje o vyloučení žáka- účastníka pro neplnění, či hrubé porušení vnitřního řádu ŠD
* důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku ve ŠD, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních žáků- účastníků, svévolné opuštění ŠD, dlouhodobá, svévolná nebo neomluvená absence
* rovněž je v kompetenci ředitelky školy rozhodnout o ukončení docházky do ŠD, pokud žák- účastník nedochází opakovaně do ŠD, dle údajů uvedených v přihlášce. Jeho místo bude nabídnuto dalšímu zájemci o ŠD
1. **Úplata za pobyt žáka- účastníka ve ŠD, podmínky úplaty**
* zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. a novelou vyhlášky č.163/2018 Sb. O zájmovém vzdělávání
* poplatky jsou prováděny pololetně, ve výši 700,-Kč (při bankovním převodu je nutno uvést účel platby př. poplatek za ŠD/ I. nebo II. pololetí, variabilní symbol dítěte nebo jméno a příjmení), dále je možnost hotovostní platby v kanceláři u hospodářky ZŠ
* poplatek za I. pololetí uhradit do konce září
* poplatek za II. pololetí uhradit do konce února
* Úplata za zájmové vzdělávání vzhledemk omezením, nebo přerušením povozu se řídí novelizovaným zněním vyhlášky č.74/2005 Sb.
1. **Podmínky docházky do ŠD a odchodu ze ŠD**
* pravidelná docházka přijatých žáků- účastníků do ŠD je povinná
* povinné je rovněž dodržování docházky dle údajů uvedených v přihlášce
* každá nepřítomnost žáka- účastníka musí být řádně písemně (prostřednictvím aplikace bakaláři) nebo ústně omluvena vychovatelce
* vychovatelka přebírá zodpovědnost za děti ráno, po předání od zákonných zástupců, dopoledne a odpoledne budou žáci – účastníci vychovatelce předáváni pedagogy
* každá vychovatelka nese plnou zodpovědnost za jí svěřené žáky- účastníky, zabezpečuje ochranu a rozvoj fyzického, psychického a sociálního zdraví žáků
* v případě, že žák- účastník odchází ze ŠD sám, činí tak výhradně na základě písemného sdělení zákonných zástupců (vždy je nutná prokazatelnost odpovědnosti za dítě)
* **za žáka- účastníka, který byl ve škole a bez omluvy se do ŠD nedostavil, ačkoliv tam měl být, vychovatelka neodpovídá**
* **na základě telefonického hovoru nebude dítě uvolněno**
* **zákonný zástupce si v mimořádném případě musí dítě osobně vyzvednout**
* **čas pro odchody dětí ze ŠD je určen po obědě do 13.00hod. poté až od 15.00hod do 16.00hod.**

**7.) Postup vychovatelek při nevyzvednutí žáka- účastníka do stanovené doby provozu ŠD**

* nemohou-li zákonní zástupci, resp. jimi pověřené osoby vyzvednout své dítě ze závažných důvodů ze ŠD v čase uvedeném v přihlášce, jsou povinni o tomto informovat vychovatelku ŠD telefonicky a domluvit další postup
* při nevyzvednutí žáka- účastníka zákonným zástupcem nebo jím pověřené osoby z činnosti školní družiny do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu
* po telefonické domluvě s rodiči vyčká se žákem- účastníkem až do jejich příchodu, o pozdním vyzvednutí žáka sepíše protokol
* není-li nikdo ze zákonných zástupců, či uvedených kontaktních osob k zastižení do 30 -ti minut, po skončení stanovené provozní doby ŠD nebo nevyzvednou-li si zákonní zástupci do té doby své dítě, postupuje vychovatelka následujícím způsobem:
* **sdělí situaci ředitelce školy či zástupkyni ředitelky školy**
* **obrátí se na Policii ČR**
* **informuje OSPOD či jiné příslušné zařízení**
* **jestliže se 3x bude opakovat nevyzvednutí žáka- účastníka ze ŠD bude, bude žák ze ŠD vyloučen (zákonní zástupci budou o tomto prokazatelně předem informováni)**
1. **Dočasné umístění žáků v ŠD, kteří nejsou účastníky pravidelné docházky do ŠD**
* v rámci potřeb základní školy mohou být žáci prvního stupně ZŠ, kteří nejsou řádnými účastníky zájmového vzdělávání ve školní družině umístěni
* tito žáci se budou řídit pravidly a řády ŠD, se kterými budou průkazně seznámeni
* v ŠD mohou být dočasně umístěni i žáci, kterým byla cíleně, či neplánovaně přerušena výuka
1. **Zajištění BOZ a základních hygienických pravidel ve ŠD**
* pro činnost ŠD platí stejná ustanovení BOZ, která jsou popsána ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá i ostatní odborné učebny a prostory, řídí se příslušnými řády pro daný prostor
* vychovatelky ŠD provedou prokazatelné poučení žáků BOZ a seznámí žáky s hygienickými pravidly
* záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení
* při úrazu poskytnou žákovi- účastníkovi první pomoc, uvědomí zákonné zástupce, zavolají lékařskou pomoc
* vyplní záznam do knihy úrazů, vyplní předepsané formuláře
* vychovatelky dbají na používání bezpečných, věkově přiměřených pomůcek
* školní družina je vybavena lékárničkou, vychovatelky jsou proškolené kurzem zdravotníka
* při všech činnostech vykonávaných ŠD vychovatelky dbají na ochranu zdraví a bezpečnost všech žáků- účastníků, rovněž na své zdraví a bezpečnost, zvažují možná rizika úrazu
* při činnosti mimo areál školy, nesmí na jednoho vychovatele zajišťující bezpečnost a ochranu žáků- účastníků připadnout více než 25 žáků
1. **Pitný režim a stravování**
* žáci- účastníci si nosí vlastní lahve na pití, během dne mají možnost si je průběžně doplňovat
* stravování je zajištěno ve školní jídelně, která je součástí ZŠ
* vychovatelky dbají na kulturní a hygienické návyky při stolování
* přesun do jídelny a odchod z jídelny je pod dohledem vychovatelek, či pedagogů
* snídaně, či svačiny si žáci nosí z domova
* **zákonní zástupci nesou veškerou odpovědnost za stravu - svačiny pro své děti do odpolední ŠD**
1. **Pravidla styku a spolupráce se zákonnými zástupci žáka- účastníka**
* začátkem školního roku vychovatelka prokazatelně informuje zákonné zástupce o organizaci ŠD, hygienických pravidlech, seznámí je s režimem oddělení a řády ŠD
* umístěním uvedených dokumentů a možnosti nahlédnutí na webových stránkách školy nebo u vedoucí vychovatelky ŠD, ředitelky základní školy
* seznámí zákonné zástupce s pravidly komunikace a předávání informací
* náhlé aktuality, či změny je možné denně konzultovat osobně s vychovatelkami při vyzvedávání účastníka nebo telefonicky, emailem, aplikací bakaláři, či si domluvit schůzku
1. **Podmínky spojování činností jednotlivých oddělení ŠD**
* oddělení školní družiny se spojují při krátké nepřítomnosti vychovatelky, je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet 30 -ti účastníků, pokud není výjimkou stanoveno jinak
* oddělení se spojují odpoledne po odchodu většího počtu žáků- účastníků, kdy ve sloučeném oddělení počet žáků- účastníků nepřesahuje stanovený limit 30 účastníků
* vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu, dbá na zachování BOZ a hygienických zásad
* s touto situací je vždy obeznámeno vedení školy
* předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem
1. **Další činnosti pořádané ŠD či v jejím rámci**
* lze uskutečňovat akce mimo stanovenou provozní dobu (sportovní a společenské akce, výlety
* podmínkou konání k zajištění pravidel BOZ všech žáků- účastníků, písemný souhlas zákonných zástupců
* při akcích výkonnostního charakteru je nezbytné písemné prohlášení zákonných zástupců ke zdravotnímu stavu žáka- účastníka

Řád ŠD nabývá platnosti dne 31. 8. 2021

Řád ŠD nabývá účinnosti dne 1. 9. 2021 a nahrazuje Řád ŠD ze dne 1.9.2020

 Mgr. Eva Flíčková

 ředitelka školy